

**AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE DI
PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. n. 50/2016 PER LA
FORNITURA DEL "SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO" PER L'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI DI UDINE**

Prot. n. 2752 del 13/07/2023

Deliberazione n. 52 del Consiglio Direttivo del 13/07/2023

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Udine, stante la necessità di avvalersi di personale in somministrazione per esigenze organizzative di carattere straordinario e non continuative, intende acquisire con il presente avviso manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di legge, cui affidare l'incarico mediante affidamento diretto ex art. 36, comma. 2 lett. a) D.Lgs. n.50/2016.

Il presente Avviso, redatto in attuazione della delibera di Consiglio Direttivo del 13/07/2023 n. 52, persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016. Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato. La presentazione di manifestazioni di interesse ha lo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere selezionati per l'incarico in oggetto. In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori economici di settore interessati di inviare all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Udine a propria manifestazione di interesse ed il relativo preventivo, secondo le modalità di seguito specificate.

Oggetto dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico consiste nel servizio di somministrazione ore lavoro per esigenze organizzative di carattere straordinario e non continuative. In ottemperanza a quanto previsto nei documenti di pianificazione e programmazione dei fabbisogni di personale dell'Ente, l'unità di personale a tempo parziale e determinato (n. 4,5 ore al giorno) da inquadrarsi nell'Area degli Assistenti, CCNL Funzioni Centrali (Enti Pubblici non Economici), svolgerà attività di supporto alla segreteria dell'Ordine, con particolare riferimento a: protocollazione e archiviazione documentale, risposta telefonica e attività di front-office, stesura di documenti e lettere; aggiornamento Albo degli iscritti, assistenza pratiche previdenziali, contabilizzazione tasse iscrizione. A seguito di colloquio conoscitivo con i candidati presentati dall'Agenzia, l'Ente valuterà i profili delle candidature e procederà con il perfezionamento del contratto di somministrazione per n° 1 unità di personale inquadrata nell'area degli assistenti del CCNL di comparto, a tempo parziale di 22,50 ore settimanali, a tempo determinato.

Durata

Il rapporto contrattuale, eventualmente instaurato, potrà avere decorrenza iniziale dalla data di sottoscrizione e fino a cessate esigenze. Il rapporto contrattuale sarà altresì prorogabile in base alle esigenze organizzative dell'Ente e nel rispetto della vigente normativa: in tal caso sarà necessario un accordo scritto tra le parti. Sarà sempre fatta salva la facoltà del Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Udine di recedere unilateralmente dal contratto a proprio insindacabile giudizio anche prima della scadenza sopraindicata, alle condizioni previste dal d.lgs. 50/2016. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà

essere altresì modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Requisiti richiesti ai fini della partecipazione

- iscrizione al registro della Camera di Commercio;
- possesso, alla data di presentazione dell'offerta, di autorizzazione ministeriale all'esercizio dell'attività di somministrazione lavoro rilasciata dal Ministero competente ai sensi del D. Lgs. 276/2003;
- non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- adempimento di tutti gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Pubblicità della procedura

La pubblicità del presente avviso è garantita mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Udine, sezione Amministrazione Trasparente, per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno della pubblicazione.

Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del **giorno 11/8/2023 alle ore 12.00**. La manifestazione d'interesse dovrà:

- essere redatta utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, con sottoscrizione in calce a cura del legale rappresentante; contenere indicazione possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, all'assenza di cause di esclusione e all'impegno di adempiere agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- contenere l'offerta economica, redatta secondo la modulistica allegata, comprensiva di spese e oneri, al netto di IVA (e indicando l'IVA applicata);
- recare in allegato copia della carta d'identità del legale rappresentante. La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo segreteria.ud@pec.omceo.it. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse e Preventivo – Avviso esplorativo Servizio di somministrazione lavoro".

Scelta del contraente

Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, ad insindacabile giudizio del Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Udine, tenendo conto dei seguenti criteri:

- prezzo offerto (comprensivo di spese ed oneri), sulla base del criterio del minor prezzo
- completezza nella compilazione del modello allegato 1 – Preventivo

Concorrerà all'aggiudicazione la preventiva valutazione dell'organizzazione complessiva del servizio, con particolare riferimento all'adeguatezza dei profili presentati rispetto alle esigenze dell'Ente; a tal proposito, costituirà criterio preferenziale la capacità di proporre candidature: o in possesso di titoli di laurea in materie giuridiche, economiche, di scienza politica, di lingue e letteratura, nonché dei percorsi ad essi equipollenti; o in possesso di esperienza pregressa nell'ambito degli Enti Pubblici. Qualora la proposta non soddisfi le esigenze di cui ai punti precedenti, l'Ente si riserva di individuare mediante affidamento diretto, tra la rosa degli operatori che hanno manifestato il proprio interesse, un fornitore che presenti l'offerta più completa ed

adeguata alle proprie necessità. Il Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Udine nel rispetto del principio della parità di trattamento potrà chiedere ai soggetti interessati di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

Decadenza e recesso dall'incarico

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. L'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Udine ed il soggetto incaricato potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione, dando un preavviso di minimo 1 (uno) mese.

Clausole di salvaguardia

Il presente avviso, non vincolante per l'Ordine, non costituisce indizione di procedura di affidamento, concorsuale o paraconcorsuale in base alla quale siano previste graduatorie o classificazioni di merito. L'Amministrazione sarà in ogni caso libera di avviare altre e diverse procedure di affidamento, ovvero di non procedere all'esperimento della stessa. Per i soggetti proponenti, la cui procedura di approvazione non dovesse andare a buon fine, nulla sarà riconosciuto o dovuto anche a titolo di rimborso spese. La manifestazione di interesse ha il solo scopo di esprimere la disponibilità, da parte dell'operatore economico, a svolgere la fornitura e non fa sorgere in capo all'istante alcun diritto. La partecipazione all'avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che sarà accertato dal Responsabile del procedimento in occasione della procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n.50/2016, nelle forme previste dalla normativa di riferimento.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati in relazione al presente procedimento, avverrà nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 2016/679, come da informativa allegata al presente avviso.

Responsabile del procedimento e ulteriori informazioni

Il responsabile del procedimento è l'avv. Giovanni Natoli. Recapiti: tel. 0432504122 e-mail info@omceoudine.it ; PEC segreteria.ud@pec.omceo.it.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR")

CHI SIAMO

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Udine, con sede in Viale A. Diaz n. 30 – 33100 - Udine (di seguito "Ordine"), in qualità di titolare del trattamento pone la massima attenzione alla sicurezza e alla riservatezza dei dati personali e desidera fornirLe le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali.

QUALI DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO POSSONO ESSERE RACCOLTI

L'Ordine può raccogliere le seguenti categorie di dati personali che la riguardano (di seguito, congiuntamente, i "Dati"): - dati anagrafici e di contatto - nome, cognome, residenza, P.IVA, codice fiscale, e-mail, telefono; - dati di pagamento e di fatturazione – coordinate bancarie, IBAN, etc. e informazioni relative alla fatturazione ed alle sue spettanze; - altri dati personali – titolo professionale, curriculum vitae, settore di competenza, iscrizione ad albi professionali, esperienza professionale.

COME RACCOGLIAMO I SUOI DATI

L'Ordine raccoglie e tratta i Suoi Dati in ragione della sua partecipazione alla manifestazione di interesse nonché dell'eventuale e conseguente rapporto contrattuale instauratosi. Se Lei fornisce dati personali per conto di qualcun altro deve assicurarsi, preventivamente, che gli interessati abbiano preso visione della presente Informativa Privacy. L'Ordine Le chiede di aiutarlo a mantenere aggiornati i Suoi dati personali, informandolo di qualsiasi modifica.

PER QUALI FINALITÀ POSSONO ESSERE UTILIZZATI I SUOI DATI

L'Ordine potrà trattare i Dati per una o più delle finalità di seguito riportate e sulla base del presupposto giuridico di volta in volta indicato. a) Avvio, gestione e conclusione dell'affidamento di incarichi e/o servizi, nonché delle attività ad essi connessi. L'Ordine può trattare i Suoi Dati al fine di procedere all'avvio, gestione e conclusione dell'affidamento di incarichi e/o servizi indicati nell'avviso di manifestazione di interesse, nonché per lo svolgimento di ogni ulteriore attività connessa. b) Difesa dei diritti nel corso di procedimenti giudiziali, amministrativi o stragiudiziali, e nell'ambito di controversie sorte in relazione ai servizi offerti. L'Ordine può trattare i Dati per difendere i propri diritti o agire o anche avanzare pretese nei confronti degli interessati. c) Finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, da disposizioni/ richieste di autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza e controllo. L'Ordine può trattare i Dati per adempiere agli obblighi cui lo stesso è tenuto. L'Ordine tratterà i suoi Dati per le finalità a) e b) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, mentre per la finalità c) tratterà i Suoi Dati per l'adempimento di un obbligo legale. Il conferimento dei Dati è obbligatorio poiché in difetto l'Ordine si troverà nell'impossibilità di adempiere a specifici obblighi di legge.

COME MANTENIAMO SICURI I DATI

L'Ordine utilizza tutte le misure di sicurezza necessarie al miglioramento della protezione e alla manutenzione della sicurezza, dell'integrità e dell'accessibilità dei Dati. Tutti i Dati sono conservati sui nostri server protetti (o copie cartacee idoneamente archiviate) o su quelli dei nostri fornitori o dei nostri partner commerciali, e sono accessibili ed utilizzabili in base ai nostri standard e alle nostre policy di sicurezza (o standard equivalenti per i nostri fornitori o partner commerciali).

PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

L'Ordine conserva i Dati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata. Pertanto, se i Dati sono trattati per due differenti finalità, tali Dati saranno conservati fino a che non cesserà la finalità con il termine più lungo; tuttavia non saranno trattati più i Dati per quella finalità il cui periodo di conservazione sia venuto meno. L'Ordine limita l'accesso ai Dati solamente a coloro che necessitano di utilizzarli per finalità rilevanti. I Dati che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente (e in tal modo possono essere conservati) o distrutti in modo sicuro. Qui di seguito riportiamo i tempi di conservazione in relazione alle varie tipologie di Dati trattati: Dati anagrafici e di contatto – questi dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque non oltre i successivi 10 anni. Dati di pagamento e di fatturazione - questi dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque non oltre i successivi 10 anni. Altri dati personali - questi dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale comunque non oltre i dieci anni.

CON CHI POSSIAMO CONDIVIDERE I SUOI DATI

Ai Dati possono avere accesso i dipendenti dell'Ordine debitamente autorizzati, nonché altri soggetti terzi in ottemperanza di obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali ovvero fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento, che forniscono supporto per l'erogazione dei servizi. La preghiamo di contattarci agli indirizzi di seguito riportati se desidera chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui comunichiamo i Suoi Dati.

CONTATTI

I dati di contatto della Ordine sono i seguenti: Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Udine Sede: viale A. Diaz n. 30- 33100 Udine; Indirizzo e-mail: info@omceoudine.it. L'Ordine ha designato il Data Protection Officer l'avv. Giovanni Natoli che è contattabile al seguente indirizzo email giovanni.natoli@omceoudine.it.

I SUOI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E IL SUO DIRITTO DI PROPORRE UN RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Ricorrendone i presupposti, l'interessato ha il diritto di chiedere all'Ordine:

- l'accesso ai Suoi Dati;
- la copia dei Dati che Lei ci ha fornito (c.d. portabilità);
- la rettifica dei Dati;
- la cancellazione dei Dati per i quali l'Ordine non ha più alcun presupposto giuridico per il trattamento;
- la limitazione del modo in cui l'Ordine tratta i Dati, nei limiti previsti dalla normativa a tutela dei dati personali. Diritto di opposizione: oltre ai diritti in precedenza elencati, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei Suoi Dati svolto dall'Ordine per il perseguimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. La richiesta di opposizione e di esercizio dei propri diritti va inviata ai seguenti indirizzi: e-mail info@omceoudine.it oppure PEC segreteria.ud@pec.omceo.it

L'esercizio di tali diritti è gratuito e non è soggetto a vincoli di carattere formale. Nel caso in cui l'interessato esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere dell'Ordine verificare che lo stesso sia legittimato ad esercitarlo e dare riscontro, di regola, entro un mese. Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al

Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili sul sito internet www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

ALLEGATO 1 – MODELLO PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

SPETT.LE

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI UDINE

Viale a. Diaz n. 30 , 33100 UDINE, segreteria.ud@pec.omceo.it

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. n. 50/2016 PER LA FORNITURA DEL "SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO" PER L'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI UDINE

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000

Il Sottoscritto _____ nato a _____

CodiceFiscale _____ cell/tel _____ Pec _____ in
qualità di _____ dell'azienda _____ iscritta alla Camera di Commercio di
_____ autorizzazione ministeriale _____ /iscrizione Albo Ministeriale n.
_____ al fine di partecipare alla manifestazione di interesse relativa all'oggetto

dichiara:

- di non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- di essere in regola rispetto agli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- di aver preso visione e di comprendere quanto riportato nell'avviso, accettando le disposizioni e le condizioni ivi illustrate;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata: - preventivo per il servizio richiesto (modello allegato 2) - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

allega:

- preventivo per il servizio richiesto (modello allegato
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

DATA TIMBRO E FIRMA

ALLEGATO 2 – PREVENTIVO

SOMMINISTRAZIONE DI ORE LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Qualifica: Assistente amministrativo – CCNL Funzioni Centrali (Enti Pubblici non Economici)

Prezzo unitario esclusa IVA

Stipendio mensile all'Assistente (considerando il divisore orario previsto dal CCNL di 156 ore):

€

Prezzo ora ordinaria €

Prezzo ora straordinario 15% €

Prezzo ora festiva non lavorata €

Prezzo ora straordinario 30% €

Compenso mensile all'Agenzia €

Le tariffe sopra indicate includono tutte le voci retributive previste da CCNL, 13^a mensilità, TFR, ferie e permessi, comprendono inoltre il versamento da parte dell'Agenzia per il Lavoro dei contributi previdenziali INPS, premi INAIL ed i premi FormaTemp. L'Agenzia per il Lavoro emetterà fattura mensile il cui importo scaturisce dalle tariffe della presente Offerta per le ore lavorate e contrattualmente dovute dai lavoratori somministrati dall'Agenzia presso l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri. Le tariffe includono tutte le voci retributive previste da CCNL. I prezzi sopra indicati sono soggetti a variazioni nel corso del contratto legate ad aumenti retributivi derivanti dai rinnovi del CCNL di riferimento, da eventuali aumenti di merito decisi dal Cliente e da variazioni di costo dovute a leggi nazionali o comunque da cause non derivanti dal somministratore. Tali circostanze comporteranno l'automatico adeguamento delle tariffe applicate. Potranno essere effettuate ore straordinarie, nelle modalità e nei limiti previsti dalla legislazione in materia di lavoro e dalla contrattazione collettiva. Tutte le tariffe si intendono al netto d'IVA. L'IVA verrà applicata conformemente a quanto previsto dall'art. 26 bis legge 196/97. La tariffa per l'ora ordinaria comprende:

- Retribuzione lorda oraria
- Rateo Ferie, Rol, Ex festività non godute
- Trattamento di fine Rapporto - Rateo mensilità aggiuntive - Oneri previdenziali ed assistenziali
- Premi FormaTemp
- Assenze per malattia, infortunio, maternità
- Attivazione rapporto di lavoro e relative comunicazioni obbligatorie
- Oneri finanziari per le condizioni pattuite di pagamento
- Gestione rapporto di lavoro, proroghe e comunicazioni obbligatorie

- Gestione della cessazione del rapporto di lavoro, convalida dimissioni e relative comunicazioni obbligatorie
- Elaborazione mensile delle buste paga e di documentazione connessa
- Il versamento da parte dell'Agenzia per il Lavoro dei contributi previdenziali INPS - Il versamento da parte dell'Agenzia per il Lavoro dei premi INAIL - Tutte le voci retributive previste da CCNL

Data _____ Timbro e firma _____