



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 – COD. MECC. UDPS010008

e-mail: udps010008@istruzione.it – udps010008@pec.istruzione.it

Istituto Scolastico dotato di personalità giuridica (decr. Provv.le prot. n. 347/A23 bis del 21.06.00)

Prot.n.6266/2022

Udine, 14/11/2022

- All'albo dell'Istituto
- Al Personale del settore privato giuridico e persone fisiche
- All'Ordine provinciale dei Medici per l'affissione all'albo
segreteria.ud@pec.omceo.it

Oggetto: Avviso/bando di selezione per il conferimento di incarico di Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria triennio 2023-2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'art. 18, comma 1 lett. A del D. Lgs. N. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal Decreto stesso;
Considerato	che l'incarico di medico competente comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
Visto	il D.L. 28.08.2018 n 129, concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13.07.2015, n. 107" e in particolare l'art. 43 riguardante le capacità e l'autonomia negoziale delle Istituzioni scolastiche;
Visto	l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
Visto	l'art. 23 della Legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni, quindi per le Istituzioni scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;
Accertato	che non esiste personale interno all'Istituzione scolastica in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di responsabile della sorveglianza sanitaria;

EMANA

il presente avviso/bando di selezione per l'individuazione di un esperto al quale conferire l'incarico di Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno del Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli" di Udine per la durata di tre anni, indicativamente dal 21/11/2022 al 21/11/2025.

Art. 1 - Requisiti richiesti, a pena di esclusione

Sono ammesse a partecipare **le persone fisiche/giuridiche, di cui la persona fisica sia in possesso di uno tra i seguenti titoli o requisiti di cui al D. Lgs. 81/2008 art. 38:**

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;

- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

2. Iscrizione all'Albo dei Medici competenti istituito presso il Ministero della salute

3. Esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici

La candidatura deve inoltre risultare a norma dell'art. 39 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 che prevede che *"Il dipendente di una struttura pubblica, assegnato agli uffici che svolgono attività di vigilanza, non può prestare, ad alcun titolo e in alcuna parte del territorio nazionale, attività di medico competente."*

Art. 2 – Prestazioni richieste:

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare l'attività relativa alla sorveglianza sanitaria si articolerà secondo quanto di seguito indicato:

- a) In accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;
- b) accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità;

Saranno inoltre compiti del medico competente:

- 1) garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalla normativa vigente;
- 2) istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- 3) compilare e aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici;
- 4) informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria;
- 5) informare il datore di lavoro e l'RSPP della situazione epidemiologica della Scuola;
- 6) partecipare alla riunione periodica sulla sicurezza;
- 7) effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP;
- 8) fare indagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori;
- 9) collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza;
- 10) effettuare visite mediche su richiesta della Scuola, qualora tale visita sia ricollegabile ai rischi professionali o alle condizioni di salute;
- 11) collaborare per la formazione del personale della scuola per il servizio di primo soccorso;
- 12) collaborare all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza;
- 13) promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di promozione della salute.

Dati relativi all'Istituzione scolastica:

Direttore S.G.A.	n. 1
Assistenti Amministrativi	n. 10
Collaboratori scolastici	n. 25
Assistenti tecnici di area informatica/fisica	n. 6

L'Istituto ha n. 1416 alunni iscritti e n.115 docenti in servizio alla data odierna.

Il Medico competente effettuerà le visite di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente ed in particolare con il D. Lgs n. 81/08

L'incarico di Medico competente, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dall'individuato senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato

Art. 3 – Obblighi della Scuola

La Scuola per quanto di sua competenza, provvederà:

- a) ad informare il Medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti;
- b) a fornire al Medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali ed aggiornarli con sollecitudine;
- c) a fornire al Medico competente i dati previsti dall'art. 18 - comma 2 - del D. Lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.);
- d) ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici;
- e) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza;
- f) ad assistere, direttamente e/o tramite il RSPP i rischi delle varie unità lavorative, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro;
- g) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- h) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il Medico competente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo;
- i) a fornire con tempestività al Medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori;
- l) ad informare il Medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
- m) ad informare il Medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Art. 4 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in busta chiusa, **entro le ore 12:00 del giorno 23/11/2022** secondo le seguenti modalità: in busta chiusa, tramite posta (non fa fede il timbro postale) o consegna *brevi manu* all'Ufficio protocollo del Liceo o tramite PEC all'indirizzo istituzionale udps010008@pec.istruzione.it con la seguente dicitura nell'oggetto: CANDIDATURA MEDICO COMPETENTE TRIENNIO 2023/2025.

L'inosservanza degli adempimenti o delle dichiarazioni suddette comporterà l'esclusione dal procedimento.

L'apertura delle candidature contenenti le offerte sarà effettuata il **giorno 24/11/2022 alle ore 13:00** presso l'Ufficio di Presidenza.

Art. 5 – Comparazione e aggiudicazione

Le candidature pervenute saranno aperte dalla Commissione dell'Istituto nominata dal Dirigente Scolastico e verrà redatto un verbale di apertura delle stesse con la valutazione delle offerte entro n.05 giorni dalla data di scadenza della presentazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, congrua, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art.81 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163, questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La Scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento

dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dalla ditta / dai professionisti interessata-i.

Criteri di selezione del personale e di valutazione delle offerte

1. Titoli culturali e professionali:

- a) Titolo di studio (laurea): si partirà dal voto massimo e si procederà per proporzione (max 30 punti);
- b) specializzazioni in medicina: un punto per ogni specializzazione (max 5 punti);
- c) titoli post-universitari e docenze (master, perfezionamenti, certificazioni riconosciute a livello internazionale, docenza universitaria): 1 punto per ogni titolo o anno di docenza universitaria (max 5 punti);
- d) pubblicazioni: per ogni pubblicazione un punto (max 5 punti);
- e) attività in servizio quale Medico competente prestata presso altri Enti pubblici: per ogni anno di anzianità un punto (max 20 punti);
- f) attività in servizio quale Medico competente prestata presso questa Istituzione scolastica: per ogni anno di anzianità e per ogni scuola: n.(1) un punto (max 5 punti)

2. Disponibilità (max 9 punti)

Disponibilità su chiamata:

- se urgente: entro 24 max 48 ore
- visite – sopralluoghi – riunione periodica: di norma entro 15 gg. dalla richiesta
- consulenze (pareri, documentazione): di norma entro 15 gg. dalla richiesta. In caso di risposta positiva (SI) n. 9 punti.

La risposta negativa corrisponde a 0 punti

Valutazione economica (max 21 punti)

(N.B. l'offerta / la proposta economica deve essere compilata in tutte le sue parti, pena esclusione dalla gara):

- a) Compenso triennale forfettario per nomina Medico competente e servizi annessi, comprendente:
 - nomina e responsabile del Medico competente (D. Lgs. 81/2008 - art. 25);
 - relazione annuale e partecipazione alla riunione periodica;
 - istituzione, aggiornamento, scansione, archiviazione e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
 - programmazione delle visite mediche e gestione del relativo scadenziario, mediante avviso delle scadenze con opportuno preavviso;
 - rilascio dell'idoneità sanitaria dei lavoratori al Datore di lavoro;
 - sopralluogo sanitario e rilascio del verbale di sopralluogo (Sede di Udine: viale L. da Vinci, via Galilei e Via Aspromonte);
- b) Visita medica (prima)
- c) Visita medica (periodica)
- d) Audiometria
- e) Spirometria
- f) Visio test
- g) Esame funzionale del rachide
- h) Esami ematochimici di screening
- i) Visita di 2° livello (oculistica, otorinolaringoiatrica)
- l) Tariffa oraria per consulenza medica
- m) Tariffa oraria per consulenza burocratico - amministrativa

Per ognuna delle undici voci, da a) a m), i punti verranno calcolati secondo la formula:

$3 \times (\text{richiesta economica massima fra quelle pervenute} - \text{richiesta economica da valutare})$

Richiesta economica massima fra quelle pervenute - richiesta economica minima fra quelle pervenute

Il punteggio finale della voce "Valutazione economica" verrà dato dalla somma dei punteggi parziali di ciascuna voce.

La gara verrà aggiudicata al candidato-a/Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio la Commissione deputata si riserva di proporre per l'individuazione a suo insindacabile giudizio il candidato-a/Ditta cui verrà attribuito l'incarico.

In caso pervenga un'unica offerta detta Commissione si riserva di valutarne la congruità.

Art. 6 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 36 mesi (indicativamente dal 20/11/2022 al 20/11/2025) a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

L'aggiudicazione del presente avviso di selezione deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratti di prestazione d'opera professionale di durata triennale.

Art. 8 – Compenso e risoluzione dell'incarico

I compensi verranno corrisposti, esclusivamente sul c/c dedicato (tracciabilità dei flussi finanziari), a prestazione avvenuta, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e presentazione di una sintetica relazione illustrativa sull'attività svolta.

Qualora il Medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi delle ultime disposizioni del Decreto Legge 139/2021 e precedente Legislazione ancora in vigore (Codice in materia di privacy) anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Il titolare dei dati è il Dirigente scolastico con sede in viale Leonardo da Vinci 4 - 33100 Udine.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs.n.163/2006, si informa che il responsabile delle attività istruttorie, relativamente al bando in oggetto, è il D.S.G.A. Eliana Merlo.

Art. 11 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal contratto che sarà stipulato, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Udine.

Art.12 - Pubblicizzazione

Il presente avviso/bando viene:

- pubblicato sul sito web della scuola;
- trasmesso via e-mail all'Ordine provinciale dei Medici per l'affissione all'Albo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefano STEFANEL

ALLEGATI:

- *Allegato 1: domanda/dichiarazione di partecipazione;*
- *Allegato 2: dichiarazione per la selezione del medico competente;*
- *Allegato 3: offerta/richiesta economica;*
- *Allegato 4: obblighi del partecipante al bando/selezione concernente la tracciabilità dei flussi finanziari*
- *Allegato 5: modello Privacy.*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONE PER LA SELEZIONE DEL MEDICO
COMPETENTE 2023/2025**

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico "G. Marinelli"
viale Leonardo da Vinci, 4
33100 - UDINE (UD)

Il/La sottoscritto/a nato/a
il codice fiscale
Partita IVA

Legale rappresentante della Ditta
con sede legale nel Comune di (...) in via n.
Partita IVA

Telefono Cell. E-mail

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative al bando/alla selezione
Via Cap. Città

C H I E D E

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico **"medico competente di cui all'art 41 del D.Lgs. 81/08" – 2023-2025,**
con la prestazione professionale della persona fisica in qualità di Medico competente del
dott..... codice fiscale, del quale
si allega l'Allegato 2

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente, in particolare con il D. Lgs n. 81/08;
- che la propria candidatura è a norma con quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e che comunque non si trova in nessuna condizione ostativa per l'incarico di cui trattasi;
- di essere disponibile/non disponibile ad intervenire su chiamata (barrare la voce si/no):
 - se urgente: entro 24 max 48 ore
 - visite – sopralluoghi – riunione periodica: di norma entro 15 gg. dalla richiesta
 - consulenze (pareri, documentazione): di norma entro 15 gg. dalla richiesta

☐ SI ☐ NO

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle ultime disposizioni del Decreto Legge 139/2021 e precedente Legislazione ancora in vigore (Codice in materia di privacy) anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità dell'incarico di cui alla presente dichiarazione.

_____, _____ Firma _____

DICHIARAZIONE PER LA SELEZIONE DEL MEDICO COMPETENTE

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico "G. Marinelli"
viale Leonardo da Vinci, 4
33100 – UDINE (UD)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il..... codice fiscale

Partita IVA

Legale rappresentante della Ditta
con sede legale nel Comune di (....) in via n.

Partita IVA

Telefono Cell. E-mail

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via Cap. Città

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

☐ di essere cittadino/a
☐ di essere in godimento dei diritti politici ☐ di
essere dipendente della seguente Amministrazione Pubblica

☐ ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica

☐ di non aver subito condanne penali

☐ di non avere procedimenti penali pendenti

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite e allega autocertificazione dei titoli culturali e professionali richiesti nell'avviso/bando di selezione.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle ultime disposizioni del Decreto Legge 139/2021 e precedente Legislazione ancora in vigore (Codice in materia di privacy) anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità dell'incarico di cui alla presente dichiarazione.

_____, _____ Firma _____

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico "G.
Marinelli"
viale Leonardo da Vinci, 4
33100 – UDINE (UD)

MODULO DELL'OFFERTA/RICHIESTA ECONOMICA MEDICO COMPETENTE 2023-2025

Il sottoscritto
nato a () il
C.F. Partita IVA

OFFRE / RICHIEDE

per l'incarico riguardante l'espletamento degli obblighi in capo al Medico competente 2023-2025

PRESTAZIONI	IMPORTO (I.V.A. COMPRESA)
<u>Parte prima</u>	
a) Compenso triennale forfettario per nomina Medico competente e servizi annessi, comprendente: - nomina e responsabile del Medico competente (D. Lgs. 81/2008 - art. 25); - relazione annuale e partecipazione alla riunione periodica; - istituzione, aggiornamento, scansione, archiviazione e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; - programmazione delle visite mediche e gestione del relativo scadenziario, mediante avviso delle scadenze con opportuno preavviso; - rilascio dell'idoneità sanitaria dei lavoratori al Datore di lavoro; - sopralluogo sanitario e rilascio del verbale di sopralluogo (Sede di Udine: viale L. da Vinci e via Galilei e Via Aspromonte);	€ (in cifre) _____ € (in lettere) _____ _____
<u>Parte seconda</u>	
b) Visita medica (prima)	€
c) Visita medica (periodica)	€
d) Audiometria	€
e) Spirometria	€
f) Visio test	€
g) Esame funzionale del rachide	€
h) Esami ematochimici di screening	€
i) Visita di 2° livello (oculistica, otorinolaringoiatrica)	€
l) Tariffa oraria per consulenza medica	€
m) Tariffa oraria per consulenza burocratico - amm.va	€

_____, _____ Firma _____

MODULO TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/_____
 Residente in _____ Via _____
 codice fiscale _____ in qualità di _____
 della ditta _____
 con sede in _____ via _____ n. _____
 con partita iva _____

in relazione alla fornitura di beni/servizi, **consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,**

DICHIARA

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Numero conto corrente: _____

Istituto di Credito: _____

Agenzia: _____

IBAN: _____

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/_____
 Codice Fiscale _____ Residente in _____
 Via _____ n. _____

Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/_____
 Codice Fiscale _____ Residente in _____
 Via _____ n. _____

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto

Il sottoscrittore

_____, Firma _____

Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/dei sottoscrittore-i ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28.12.2000 n. 445.



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 – COD. MECC. UDPS010008

e-mail: udps010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.gov.it

Informativa privacy

Oggetto: Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, del D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD")

Spett.le

come previsto dalle leggi vigenti, desideriamo informarLa sul trattamento dei Suoi dati personali e sui Suoi diritti, comunicandole quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Statale Giovanni Marinelli (di seguito denominato "Scuola"), viale Leonardo da Vinci n. 4 cap. 33100, Udine (UD), C.F. n. 80006880308

Per contattare il Titolare in materia di *privacy* è possibile scrivere a: udps01008@istruzione.it

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo: DPOeprivacy@protonmail.com

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Autorizzati al trattamento è nella sede sopra citata.

2. Dati personali oggetto del trattamento

Per l'esecuzione e l'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto di fornitura di beni e/o di prestazione d'opera e di altri servizi in essere tra Lei e la Scuola, utilizziamo i Suoi Dati identificativi tra cui i recapiti (domicilio, telefono ed e-mail), i dati fiscali e quelli bancari eventualmente necessari per i pagamenti.

Il Titolare potrà trattare anche suoi dati personali particolari (dati giudiziari).

3. Finalità, base giuridica e natura del trattamento

La raccolta e il trattamento dei Suoi dati personali comuni sono effettuati per:

- l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute, per verificare l'andamento dei rapporti contrattuali nonché i rischi ad essi connessi;
- l'esecuzione degli obblighi di natura gestionale, amministrativa e contabile relativi al contratto e alla Scuola;
- l'interesse legittimo del Titolare;
- l'assolvimento di obblighi previsti da leggi dello Stato, regolamenti e normative comunitarie (da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di controllo o di vigilanza (il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato).

Il conferimento di suddetti dati è essenziale per la definizione e per l'esecuzione del contratto: la mancata comunicazione comporterà l'impossibilità di commissionare la fornitura.

I dati da Lei forniti, saranno trattati attenendosi ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, proporzionalità e trasparenza per la gestione del rapporto e per dare seguito alle Sue richieste.

Il Titolare non utilizza processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

4. Destinatari

I Suoi dati personali comuni saranno trattati in forma cartacea, informatica o telematica dal personale interno e dai collaboratori esterni alla Scuola autorizzati al trattamento. L'elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

I dati potranno essere raccolti anche presso altri soggetti con cui il Titolare collabora o è convenzionato.

I dati potrebbero inoltre essere comunicati a nostri fornitori di servizi quali, società di servizi informatici, società di *outsourcing*, consulenti e liberi professionisti, assicurazioni, società di recupero crediti, società di controllo frodi, enti e/o patronati, aziende, società, associazioni, cooperative, fondazioni da noi nominati Responsabili dello specifico trattamento ed il cui elenco è a Sua disposizione presso la sede del Titolare.

I Suoi dati saranno comunicati alle Autorità ed Enti pubblici nei casi previsti dalle leggi.

I dati non saranno diffusi.



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 – COD. MECC. UDPS010008

e-mail: udps010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.gov.it

5. Trasferimento dati

Alcuni dei Suoi dati personali comuni potrebbero essere trasferiti a soggetti di un Paese terzo posto al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Il Titolare assicura che il trattamento di tali dati avviene nel rispetto del GDPR e della normativa applicabile.

6. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati fino alla cessazione dell'attività del Titolare e nel rispetto degli obblighi di legge.

I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. I sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo degli stessi.

7. Riservatezza

I dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto.

Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato.

8. Tutela dei dati personali e non personali

L'Istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807

9. Suoi Diritti

In qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui all'art. 15 GDPR secondo cui:

- può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- può ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- può ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- può opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.