



**PIANO DELLA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
DIPENDENTE PER L'ANNO 2024**

Allegato alla Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 41 del 28/02/2024

PREMESSA E FINALITA' DEL DOCUMENTO

Fatto salvo quanto contenuto negli artt. 31-32 del CCNL e nell'art. 15 del contratto integrativo di Ente, il processo di pianificazione della formazione nasce dall'esigenza di sviluppare le competenze e le conoscenze necessarie all'organizzazione per la realizzazione degli obiettivi strategici, a supporto di processi di cambiamento, nonché per il miglioramento della performance organizzativa e delle prestazioni individuali, finalizzando la formazione, tempi e modi di erogazione a ciò che realmente è necessario alla crescita e valorizzazione professionale aziendale e personale.

ANALISI DEI FABBISOGNI

Poiché la definizione del piano formativo scaturisce dall'analisi preliminare delle necessità attuali e future di sviluppo professionale di singoli individui all'interno dell'organizzazione per il presidio delle competenze richieste dal ruolo e il raggiungimento in termini quali-quantitativi degli obiettivi individuali in base alle strategie aziendali, si può identificare come momento prevalente di analisi sistematica dei fabbisogni formativi il periodo coincidente con le valutazioni periodiche dei dipendenti .

Da queste si evincono eventuali gap rispetto ai comportamenti agiti e/o risultati attesi, aree di miglioramento, possibili piani di crescita e sviluppi di carriera che richiedono interventi formativi.

I fabbisogni potranno anche essere rilevati ed evidenziati anche al di fuori del periodo prevalente nell'ottica della formazione continua e dell'adeguamento al cambiamento organizzativo.

Finalità rilevazione fabbisogni formativi:

- eliminazione gap rispetto all'adeguatezza al ruolo
- raggiungimento in termini quali-quantitativi degli obiettivi individuali
- sviluppo competenze professionali a supporto strategie/cambiamenti aziendali
- crescita professionale per sviluppo carriera e/o cambio ruolo
- aggiornamento normativo/obblighi di legge
- interesse personale

Gli attori del processo dell'analisi dei fabbisogni sono:

- Consiglio Direttivo: definizione degli obiettivi
- Superiori diretti e/o Responsabili delle Funzioni Organizzative: valutazioni
- Diretti interessati: autovalutazione di necessità formative

Metodi e strumenti per l'analisi dei fabbisogni:

- osservazioni sistematiche
- sistema di valutazione annuale
- risultati della formazione precedente
- valutazione raggiungimento degli obiettivi



PROPOSTE DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI NELL'ANNO 2024

DIRIGENTE
Avv. Giovanni Natoli
Responsabile
Amministrativo

Aggiornamento in tema di:

- **PREVIDENZA ENPAM**
- **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA** (gestione e dematerializzazione, anticorruzione e trasparenza, ecc.)
- **PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**
- **Formazione in tema di Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**
- **AGGIORNAMENTI RELATIVI AI GESTIONALI E SOFTWARE IN DOTAZIONE**
- **FORMAZIONE IN TEMA DI SICUREZZA EVENTUALMENTE PREVISTI DAL D.lgs 81/2008**

FUNZIONARIO
Simonetta Buttazzoni
Responsabile Segreteria ECM

Aggiornamento in tema di:

- **ECM REGIONALE E NAZIONALE**
- **UTILIZZO PIATTAFORME DI ACQUISTO PER P.A.**
- **AGGIORNAMENTI RELATIVI AI GESTIONALI E SOFTWARE IN DOTAZIONE**
- **FORMAZIONE IN TEMA DI SICUREZZA EVENTUALMENTE PREVISTI DAL D.lgs 81/2008**
- **MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI**

ASSISTENTE
Personale interinale

Aggiornamento in tema di:

- **PREVIDENZA ENPAM**
- **AGGIORNAMENTI RELATIVI AI GESTIONALI E SOFTWARE IN DOTAZIONE**
- **FORMAZIONE IN TEMA DI SICUREZZA EVENTUALMENTE PREVISTI DAL D.lgs 81/2008**
- **MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI**



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI UDINE**

Ente di diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946, n. 233)



Il presente Piano Formativo potrà subire modifiche e/o integrazioni in corso d'anno per rispondere ad eventuali esigenze organizzative dell'Ente e/o su richiesta dei Dipendenti per personali richieste di formazione.

Il Segretario

Dott. Guido Cappelletto

Il Presidente

Dott. Gian Luigi Tiberio
