

## INFORMAZIONI PERSONALI

SIMONETTA BUTTAZZONI



Sesso F | Data di nascita 24/05/1968 | Nazionalità italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO PER LA  
QUALE SI CONCORRE

Funzionario Amministrativo – OMCeO Udine

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 01/01/2023 ad oggi

**Funzionario** - CCNL del Comparto Funzioni Centrali

Da 03/06/2003 al 31/12/2022

**Assistente Amministrativa** – Posizione Economica B3 (Concorso pubblico per titoli ed esami)  
Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Udine

Organizzazione Corsi e Seminari, accreditamento ECM eventi, rapporti con gli Iscritti, Istruttoria  
Deliberazioni di Consiglio e Commissioni, Gestione informatica del Sito [www.omceoudine.it](http://www.omceoudine.it),  
predisposizione, inserimento contenuti ed invio Newsletter settimanale (linguaggio HTML).  
Referente per l'accreditamento come Provider ECM dell'Ente tramite AGENAS .

Dal 2014 Responsabile della Segreteria ECM

Dal 2018 Componente Osservatori della Qualità ECM (Decreto 276/2018 Regione FVG)

Da giugno 1995 a marzo 1999

**Applicato Amm.vo Videoterminalista** (Appalto affidato a coop. di servizi esterno a Ente  
Pubblico)

Casa di Riposo "G. Chiaba" – San Giorgio di Nogaro (UD)

Istruttoria Deliberazioni di Consiglio, gestione presenze Obiettori di Coscienza in servizio civile,  
Contabilità pubblica (mandati, reversali), mansioni di supporto a Direttore relativamente a L.R. e  
loro applicazione in ambito assistenza Case di Riposo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno scolastico 2000/2001

I.P.S. per i Servizi Commerciali, Alberghieri e della Ristorazione "B. Stringher" - Udine

Diploma di Maturità di Tecnico della Gestione Aziendale – ind. Controllo di Gestione – Voto  
82/100

Anno 1996  
I.R.F.O.P. di Cervignano del Friuli  
Corso di Informatica di Base – 40 ore

Anno scolastico 1984/1985  
I.P.S. per i Servizi Commerciali “B. Stringher” - Udine  
Diploma di Triennio – Segretaria d’Azienda

## **AGGIORNAMENTO:**

### **Intelligenza Artificiale Generativa - Guida pratica per la segreteria dell'Ordine**

Corso per i dipendenti degli Ordini e Collegi professionali – 20 marzo 2026 – 4 ore

### **“How to Mooc: dalla progettazione alla gestione di un corso online”**

Corso FAD Asincrono - Università Federico II di Napoli – terminato il 23/12/2025

### **“Formazione e sviluppo organizzativo”**

Corso FAD - Università degli Studi di Padova - terminato 24/04/2025

### **Corso di Formazione in materia previdenziale e assistenziale**

Corso Fondazione ENPAM – dal 30/09/2024 al 02/10/2024 – FAD Sincrona

### **MEETING 16 - 17 MAGGIO 2024 Rivoluzione Digitale...Esplorando il Presente, Progettando il Futuro**

Galzignano 16 e 17 maggio 2024

### **“ Psicologia dell’apprendimento**

Corso FAD - Università Federico II di Napoli – terminato 02/12/2021

### **Webinair DigitalPA – Rendere efficiente la comunicazione istituzionale per rafforzare il consenso – 28/03/2022**

### **Percorso di formazione per i componenti dell’Osservatorio Regionale per la Qualità della Formazione Continua in Sanità (ORFoCS – FVG)**

Organizzato da IRCCS Burlo Garofolo di Trieste – per totali 14,5 ore – terminato il 14/10/2019

### **Workshop per dipendenti degli Ordini – Area archiviazione e digitalizzazione documenti**

Organizzato da FNOMCeO – Roma 7/8 novembre 2018

### **Percorso Formativo “La valutazione della qualità degli eventi formativi. Percorso di formazione per i Componenti dell’Osservatorio Regionale della qualità (ORFoCS)**

Organizzato da AAS n.5 Friuli Occidentale – varie date da 11/04/2017 a 30/12/2017

**Evento formativo “LA FORMAZIONE COME PROCESSO. MODULO INTRODUTTIVO”**

Organizzato dal Centro di Riferimento Oncologico di Aviano presso Aula C – ASUI di Udine  
26/10/2017

**Seminario su Marketing e Tecniche di comunicazione efficace – Docente Prof. Fabio Tosolin – AARBA di Fabio Tosolin & Associati – Milano**

Udine, 21 aprile 2017

**LE PROFESSIONI SANITARIE ED IL SISTEMA ECM TRA PRESENTE E FUTURO**

23 Novembre 2016 - Ergife Palace Hotel via Aurelia, 619 Roma

**, “L’OSSERVATORIO REGIONALE PER LA QUALITA’ DELLA FORMAZIONE CONTINUA IN SANITA’ (ORFoCS –FVG) Valutare i processi formativi in atto e sviluppare una comunità di buone prassi**

Udine, Via Pozzuolo – Organizzato da Centro di Riferimento Oncologico Aviano - 02/02/2016 – Udine

**Osservatorio regionale per la qualità della formazione continua in sanita’ (ORFOCS - FVG) formazione dei componenti e avvio sperimentazione**

Organizzato da IRCCS di Aviano – Trieste 15/09/2015

**Workshop di aggiornamento per il Personale amministrativo degli Ordini del Triveneto**

MIB School of Management – Trieste - 06/09/2014

**05/11/2013 V^ Conferenza Nazionale ECM**

Palazzo dei Congressi EUR - ROMA

**23/24 aprile 2010 Seminario Nazionale FNOMCeO**

Palazzo dei congressi Ministero della Salute – Riva N. Sauro - Roma

**Ruoli e Compiti degli Ordini Professionali nel nuovo Sistema ECM**

FNOMCeO, Piazza Cola di Rienzo 80/A – Roma

**12/13/14 dicembre 2005 Master anno accademico 2005/2006**

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Via Palestro 24 - ROMA  
Corso di Comunicazione Istituzionale e Supporti Tecnologici

**19 aprile 2005 Insiel Spa. Via S. Francesco d’Assisi 43 – TRIESTE**

Corso ECM – Registrazione eventi formativi e richieste di accreditamento

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B 1	B 2	B 1/2	B 1/2	B 1/2
FRANCESE	A 1/2	A 1/2	A 1/2		

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Corso di Conversazione di Inglese – livello B1  
Università della Libertà di Udine – durata 3 mesi

### Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante numerosi seminari di Comunicazione non verbale, Linguaggio del Corpo, PNL e attraverso l'esperienza costante a contatto con il pubblico

### Competenze organizzative e gestionali

Buona competenza organizzativa e gestionale.

### Competenze informatiche

Ottima conoscenza dei Pacchetti applicativi più comuni (Office Service Pack e sue funzioni)

Padronanza dei Browser di posta elettronica e Internet, nonché di webmail di vario genere

Padronanza dei pacchetti software di uso comune e di uso specifico in dotazione all'Ufficio di Segreteria

Conoscenza e uso abituale del linguaggio HTML

Discreta conoscenza del Sistema Operativo Windows e gestione problematiche.

Buona padronanza nella risoluzione dei comuni problemi di carattere informatico, backup dei dati .

Referente per l'uso della Sala Multimediale dell'OMCeO e tutte le sue apparecchiature.

### Altre competenze

Membro dell'Osservatorio della qualità ECM di cui al decreto 276/SPS del 08/02/2018 della Regione Friuli Venezia Giulia

Membro eletto del Consiglio Direttivo e volontaria dell'Associazione Centro Raccolta Farmaci Udine OdV

Patente di guida PATENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e RGPD 2016/679.

## ALLEGATI

Udine, 12 gennaio 2025

\_\_\_\_\_f.to Buttazzoni Simonetta\_\_\_\_\_