

**VERBALE DI DELIBERAZIONE n. 145/2025 DEL CONSIGLIO DIRETTIVO  
DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA  
PROVINCIA DI UDINE DELLA SEDUTA DEL 18 GIUGNO 2025**

**OGGETTO: Approvazione revisione del “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi del Decreto Legislativo n.82/2005.**

Il Consiglio Direttivo nella seduta del 18/06/2025;

VISTO che il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 concernente le “Regole tecniche per il protocollo informatico” ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, all’art. 3, comma 1, lettera d), prevede per tutte le amministrazioni di cui all’art. 2, comma 2, del Codice l’adozione del Manuale di gestione.

VISTO che il Manuale di gestione *“descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi”*

VISTA la Deliberazione n.27 del 7/03/2018 con la quale è stato istituito il servizio archivistico dell’Ordine ed è stato individuato il Responsabile del suddetto;

VISTA la Deliberazione n. 116 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato il Piano di classificazione (Titolario) della documentazione;

VISTA la Deliberazione n. 5 del 30/01/2019 con la quale è stato adottato il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, successivamente revisionato con deliberazione n. 54 del 16/09/2020, deliberazione n. 59 del 06/09/2023 e reso pubblico dall’Ente mediante la pubblicazione sul proprio Sito istituzionale nella sezione denominata “Amministrazione trasparente” nella quale sono pubblicate le informazioni e i dati resi obbligatori dal D.Lgs. 33/13;

PRESO ATTO che il documento oggetto di revisione, deve essere periodicamente aggiornato sulla base delle evoluzioni organizzative, normative, tecnologiche e degli strumenti informatici utilizzati;

RITENUTO altresì che il nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi l’Ente debba essere inserito nei percorsi di formazione del personale in servizio ed è stato, a tal proposito, inserito nel piano di formazione del Personale per l’anno 2025;

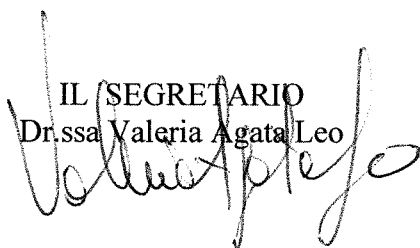
Tutto ciò premesso, a voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge

**delibera**

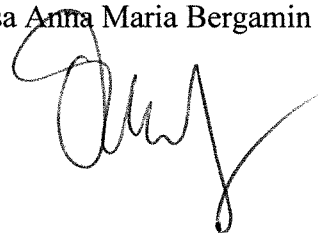
- Di approvare – come approva – il nuovo “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” allegato al presente atto e di esso parte integrante;

- Di disporre la pubblicazione dello stesso sul sito web istituzionale dell'Ente, in una sezione denominata "Amministrazione trasparente".

IL SEGRETARIO  
Dr.ssa Valeria Agata Leo



IL PRESIDENTE  
Dr.ssa Anna Maria Bergamin Bracale



\*\*\*\*\*