

**VERBALE DI DELIBERAZIONE n. 284/2025 DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA
PROVINCIA DI UDINE DELLA SEDUTA DEL 12 NOVEMBRE 2025**

Oggetto: Liquidazione premi produttività collettiva e individuale.

Premesso che ai sensi del vigente Contratto integrativo di Ente l'elargizione dei compensi per la produttività collettiva è subordinata al raggiungimento, da parte del personale dipendente, di obiettivi definiti all'inizio dell'anno dal Consiglio Direttivo;

Che con Deliberazione n. 93 del 12.3.2025 il Consiglio Direttivo provvedeva in merito alla definizione degli obiettivi di produttività collettiva da attribuire al personale dipendente nei seguenti termini:

Obiettivo per performance COLLETTIVA

- Prosecuzione dei progetti di digitalizzazione dei processi amministrativi al fine di garantire i servizi di segreteria on line per favorire gli iscritti in termini di flessibilità, fruibilità ed efficienza, soprattutto con l'utilizzo costante dei programmi IRIDE, IRIDEWEB, IRIDE DOC e CONTO anche per le procedure dell'Amministrazione Digitale, collaborando fattivamente allo sviluppo dei vari progetti;
- Aggiornamento e verifica della mappatura delle procedure amministrative adottate dalla segreteria dell'Ordine per rispondere efficientemente alle molteplici attività amministrative e alle valutazioni di impatto nei vari ambiti (privacy, anticorruzione, sicurezza, etc...) con la misurazione dell'effettivo grado di attuazione delle attività, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- Rimane fondamentale l'obiettivo generale per tutto il personale di segreteria di pianificare un costante aggiornamento professionale e di studio sulle principali tematiche generali (digitalizzazione, sicurezza del lavoro, GDPR, trasparenza amministrativa);
- Rilevare il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;

Obiettivi di performance INDIVIDUALE

Funzionario:

- Implementazione del sistema di gestione digitale ed informatico dei documenti trattati dall'Ente con particolare attenzione all'aggiornamento del protocollo informatico in connessione con il processo di dematerializzazione dei documenti;
- Gestione attività ECM e accreditamento eventi;
- Inserimento documentazione e aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente" e delle altre sezioni del sito web dell'Ordine;
- Procedure relative alla verifica dei pagamenti e alle morosità per la quota dell'Ordine;
- Front-Office;
- Ruoli iscritti

Assistente

- Tenuta dell'Albo. Gestione delle procedure;
- Istruttoria pratiche Enpam;
- Front-Office;
- Archiviazione documentale;
- Attività di supporto alle attività dell'ufficio di segreteria.

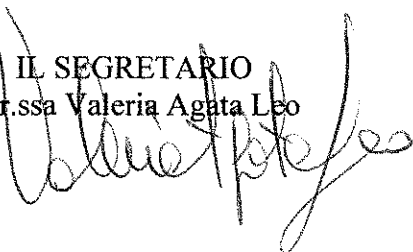
Visto il vigente CCNL del personale degli Enti Pubblici non economici;

a voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge

delibera

- di liquidare al personale dipendente della Segreteria i compensi incentivanti relativi all'anno 2025 secondo il prospetto allegato al presente atto deliberativo e di esso parte integrante;
- di imputare la relativa spesa al cap. U-1-02-003 del Bilancio di Previsione per l'anno 2025.

IL SEGRETARIO
Dr.ssa Valeria Agata Leo



IL PRESIDENTE
Dr.ssa Anna Maria Bergamin Bracale

