



## **Comitato Scientifico del Provider ECM Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Udine**

### **Regolamento, norme, criteri, funzioni, modalità organizzative**

<b>Prima emissione -</b>	<b>Approvato con Delibera n. 70 in data 13 novembre 2013</b>
<b>Prima revisione -</b>	<b>Integrato/Modificato con Delibera del Consiglio n. 57 del 26/07/2016</b>
<b>Seconda revisione -</b>	<b>integrato/modificato con Delibera del Consiglio n. 55 del 26/06/2019</b>
<b>Terza revisione -</b>	<b>integrato/modificato con Delibera del Consiglio n. 86 del 12/03/2025</b>

## **SOMMARIO**

- Art. 1 – Oggetto del Regolamento e finalità
- Art. 2 - Normativa di riferimento
- Art. 3 – Criteri di nomina e composizione del Comitato Scientifico
- Art. 4 – Funzioni del Comitato Scientifico
- Art. 5 – Funzioni del Responsabile della Formazione
- Art. 6 - Funzioni del Responsabile della Qualità delle attività formative del Provider
- Art. 7 – Durata
- Art. 8 – Convocazione e validità delle sedute



## **ART. 1 - Oggetto del Regolamento e finalità**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Comitato Scientifico del Provider ORDMCOUD dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Udine.

Il Comitato Scientifico del Provider dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Udine è istituito in conformità a quanto stabilito dai regolamenti per il sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina e dal manuale dei requisiti per l'accreditamento dei Provider del sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina adottati nella Regione Friuli Venezia Giulia per tempo vigenti.

## **ART. 2 - Normativa di riferimento**

- norme per l'accreditamento dei Provider di Formazione ECM, emanate dalla Commissione Nazionale ECM il 13 gennaio 2010 e successivamente più specificatamente definite dall'Accordo Stato Regione del 19 aprile 2012 e del 2 febbraio 2017;
- decreto del Direttore centrale Salute e Protezione Sociale della Regione Autonoma FVG, n.3 del 05/01/2016 "adozione Manuale dei requisiti per l'accreditamento dei Providers ECM FVG";
- DGR n. 2247 del 24/11/2016 "Regolamento di modifica al Sistema Regionale di formazione continua ed ECM";
- Decreto n.1701 del 12/12/2016 della Regione Autonoma FVG "Adozione del Manuale dei requisiti per l'accreditamento dei Provider ECM";
- Accordo Stato-Regioni 2017 "Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 2 febbraio 2017 sul documento "La formazione continua nel settore salute";
- Decreto n. 204/SPS del 17/02/2022 "Accreditamento standard del Provider Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Udine";
- Decreto n.2021 del 28/12/2017 della Regione Autonoma FVG "adozione del Manuale accreditamento eventi formativi" (in vigore dal 01/01/2018);

## **ART. 3 - Criteri di nomina e composizione del Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico del Provider ORDMCOUD è composto da professionisti di documentata capacità ed esperienza nel settore della formazione, in rappresentanza delle aree mediche e odontoiatriche maggiormente rappresentative degli Iscritti.

Esso è composto da un minimo di 5 professionisti.

- Il Responsabile della Formazione è identificato tramite curriculum vitae in base alle sue competenze ed esperienze di progettazione e pianificazione della Formazione e presiede il Comitato. Esso è nominato dal Consiglio Direttivo con apposita Deliberazione.



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI UDINE**

Ente di diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946, n. 233)



- Il Responsabile della Qualità della Formazione del Provider attende a quanto contenuto nel “Manuale del sistema di gestione della Formazione” nonché nel “Manuale del Sistema di gestione della Qualità delle attività Formative” del Provider ECM (approvato con Deliberazione n.59 del 31/05/2017 dal Consiglio Direttivo e successivamente revisionato con Deliberazioni del Consiglio Direttivo n. 61/2019, n.34/2021, n.5/2022 e n. 6/2) e partecipa alle sedute del Comitato Scientifico. Esso è nominato dal Consiglio Direttivo con apposita Deliberazione.
- I componenti sono identificati dal Consiglio Direttivo tra i professionisti esperti di formazione ECM, anche non impegnati direttamente nella organizzazione e realizzazione degli eventi ECM stessi.
- il Provider ECM dell’Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Udine, prevede che un membro di istituzioni diverse da quella Medica o Odontoiatrica sia invitato per specifici progetti a partecipare al Comitato Scientifico.
- Il Comitato rimane in carica per un quadriennio, con possibilità di sostituzione dei suoi componenti in caso di impedimenti e/o dimissioni.

Il Comitato Scientifico si avvale di un operatore dell’area amministrativa dell’Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Udine, con apposite funzioni di Responsabile della Segreteria ECM, con documentata esperienza e formazione nell’ambito della Formazione e nominato dal Consiglio Direttivo con apposita Deliberazione.

#### **ART. 4 - Funzioni del Comitato Scientifico**

Il **Comitato Scientifico** svolge le seguenti funzioni:

- Propone le modalità di rilevazione del fabbisogno formativo, ne valuta gli esiti e formula eventuali proposte per le linee di indirizzo quadriennali per la formazione da sottoporre al Consiglio Direttivo.
- Il Comitato Scientifico predispose la Relazione Annuale del Provider sulla formazione effettuata, da inviare alla Direzione Centrale Salute e Protezione Sociale entro il 31 maggio di ogni anno successivo.
- Valuta la congruenza formale e sostanziale del Piano Formativo, ossia la congruità degli eventi con gli obiettivi formativi individuati e con le linee di indirizzo per la formazione approvate dal Consiglio Direttivo, anche in relazione al Dossier Formativo degli Iscritti in previsione della funzione certificativa dei crediti ECM affidata agli Ordini.
- Propone percorsi formativi innovativi e di interesse per la Professione
- Conferma e/o propone il Responsabile Scientifico di ogni singolo evento formativo ECM.
- Valida il Piano Formativo ed i crediti ECM attribuiti agli eventi secondo le indicazioni fornite dalla Commissione Nazionale e Regionale ECM.
- Propone progetti di miglioramento per la Formazione.



Il Comitato Scientifico può rinviare la valutazione di un evento nel caso non sussistano i requisiti previsti dalla normativa ECM (conflitti di interessi, incoerenza tra obiettivo didattico e metodologie..); in tal caso il Responsabile Scientifico dell'evento verrà contattato dal Responsabile della Formazione per fornire chiarimenti o per modificare la proposta formativa presentata.

#### **ART. 5 - Funzioni del Responsabile della Formazione**

Il Comitato Scientifico è presieduto dal **Responsabile della Formazione** che svolge le seguenti funzioni:

- Rappresenta il Comitato Scientifico, lo convoca e lo coordina.
- Valida il Piano Formativo annuale da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione entro il mese di marzo di ogni anno.
- Predisporre il calendario degli incontri al fine di garantire la continuità nel processo di valutazione degli eventi e di attribuzione dei crediti ECM agli stessi;
- E' garante della tenuta degli atti relativi all'attività svolta a vario titolo dal Comitato Scientifico.
- Ha la funzione di validare ed accreditare gli eventi formativi pianificati, previo incontro/confronto con i vari Responsabili scientifici alla presenza del Responsabile della Segreteria ECM in qualità di supporto amministrativo.

Per consentire la piena funzionalità del Comitato Scientifico alle riunioni prenderanno parte anche i Responsabili dell'area processo ECM, individuati con Atto deliberativo del Consiglio Direttivo.

#### **ART. 6 - Funzioni del Responsabile della Qualità delle attività formative del Provider**

Il Responsabile della Qualità della Formazione del Provider attende a quanto contenuto nel "Manuale del sistema di gestione della Formazione" nonché nel "Manuale del Sistema di gestione della Qualità delle attività Formative" del Provider ECM (approvato con Deliberazione n.59 del 31/05/2017 dal Consiglio Direttivo e successivamente revisionato con Deliberazioni del Consiglio Direttivo n. 61/2019, n.34/2021, n.5/2022 e n. 6/2) e partecipa alle sedute del Comitato Scientifico. Esso è nominato dal Consiglio Direttivo con apposita Deliberazione e vigila sulla corretta applicazione degli indicatori di qualità.

#### **ART. 7 - Durata**

I componenti del Comitato Scientifico, il Responsabile della Formazione ed il Responsabile della Qualità della Formazione permangono in carica per un periodo di quattro anni a decorrere dalla data di nomina da parte del Consiglio Direttivo di volta in volta in carica, salvo dimissioni volontarie o specifica proroga e possono essere rinominati.



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI UDINE**

Ente di diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946, n. 233)



I componenti del Comitato Scientifico, il Responsabile della Formazione ed il Responsabile della Qualità della Formazione sono soggetti a rivalutazione nel caso di modifiche organizzative che possono incidere nella rappresentatività dei componenti. Eventuali dimissioni dovranno essere formalizzate per iscritto e gli stessi dovranno essere sostituiti secondo quanto disposto nell'art. 3.

I componenti del Comitato Scientifico sono tenuti a partecipare regolarmente alle riunioni. L'assenza non giustificata per un anno solare fa decadere la carica d'ufficio.

**ART. 8 - Convocazioni e validità delle sedute**

La valutazione degli eventi formativi richiede un impegno periodico. Il Comitato scientifico per svolgere le sue funzioni, si riunisce almeno due volte all'anno ed è convocato dal Responsabile della Formazione. Il Comitato scientifico è validamente convocato se alle sue sedute risulta la presenza della metà più uno dei suoi componenti e delibera a maggioranza semplice dei presenti. A parità di voto prevale il voto del Responsabile della Formazione. La stesura del verbale è ad opera del collaboratore dell'area amministrativa, Responsabile della Segreteria ECM, che è presente alla seduta.

A fronte di esigenze particolari il Comitato scientifico può deliberare anche attraverso modalità informatiche purchè regolarmente documentate, verbalizzate e registrate in protocollo.

Il verbale viene verificato dal Responsabile della Formazione per approvazione e inviato successivamente ai componenti che lo approveranno nella seduta successiva.

**L'accettazione dell'incarico di componente del Comitato Scientifico presuppone l'accettazione e la conoscenza del presente Regolamento.**