

RICHIESTA PER L'ACCREDITAMENTO DI PROGETTI / EVENTI FORMATIVI A PROVIDER ECM ORDMCOUD

COMPILAZIONE A CURA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO

NB L'accreditamento deve essere effettuato **entro 60 giorni** dalla data di inizio del corso. E' importante prevedere eventuali disagi nella rete internet e chiusura del sito ECM per problemi organizzativi... con il rischio di dover aggiornare e/o cambiare le date concordate.

- ❖ La scelta dell'argomento deve essere riferibile agli obiettivi formativi di interesse nazionale e/o regionale (*vedi elenco fondo pagina*)
- ❖ E' indispensabile individuare un comitato scientifico proponente o un responsabile scientifico che sarà responsabile e parte attiva nel progetto e che può essere individuato anche tra i docenti.
- ❖ E' obbligatorio fornire una scaletta dei lavori con l'orario di inizio e fine intervento, argomento generale, sessioni e sottotitoli (*vedi schema allegato modificabile per ogni esigenza*). **Nel programma è necessario prevedere il tempo per il Patto d'Aula e per lo svolgimento del Test ai fini ECM**
- ❖ Momento importante è la scelta dei discenti, evitando, per quanto possibile, di proporre contemporaneamente lo stesso tema a figure con preparazione scientifica e professionale troppo diversa e con possibilità di collaborazione interdisciplinari nulle.
- ❖ Evitare, per quanto possibile, i gruppi di discenti troppo numerosi (max 55/60).

INDISPENSABILE PER L'ACCREDITAMENTO:

- ❖ Ogni DOCENTE/RELATORE/RESPONSABILE SCIENTIFICO/SOSTITUTO deve fornire (su successiva richiesta del Provider) un breve ed idoneo CURRICULUM FORMATIVO e PROFESSIONALE* , in formato EUROPEO, debitamente firmato e autorizzato al trattamento dei dati, attestante la sua idoneità al ruolo di formatore E.C.M., lettera di incarico firmata e dichiarazione sul conflitto interessi;
- ❖ E' OBBLIGATORIO INDICARE contestualmente le modalità di svolgimento DELLA PROVA DI VERIFICA E/O IN ALTERNATIVA UNA PROVA DI VERIFICA IN ITINERE DA SVOLGERE A CURA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO DURANTE IL CORSO (PROVA INTERATTIVA).
QUESTO DOCUMENTO E' INDISPENSABILE PER L'ACCREDITAMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO (va infatti allegato in sede di inserimento).

Nei test a risposta multipla con domande che prevedano almeno 4 risposte di cui una sola esatta. **Non saranno accettate risposte quali: "...tutte le precedenti". "nessuna delle precedenti".**

ALLEGARE UN ABSTRACT GENERALE SUI CONTENUTI DEL CORSO ED UN ABSTRACT SPECIFICO PER IL TEMA TRATTATO DA OGNI DOCENTE

Per ulteriori informazioni: Segreteria ECM Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Udine
Simonetta Buttazzoni – 0432 504122 info@omceoudine.it

Il corso accreditato sarà pubblicato in seguito sulla pagina apposita del Sito Istituzionale, nell'area FORMAZIONE, Eventi ECM dell'Ordine. Le iscrizioni potranno avvenire con SPID o CIE come previsto dalla normativa.

<https://www.omceoudine.it/formazione/ecm/eventi-ecm.html>

NELLE PAGINE SEGUENTI SONO CONTENUTI I DATI NECESSARI PER L'ACCREDITAMENTO. E' SUFFICIENTE COMPILARE SEGUENDO LA NUMERAZIONE.

1) **TITOLO :** _____

Il titolo deve contenere sinteticamente il tema o i temi trattati in modo da farne conoscere immediatamente il CONTENUTO. (*non sono ammessi titoli generici*)

INSERIMENTO DI UN PROGETTO FORMATIVO

Una volta approvato il progetto, il Provider invierà ad ogni Docente/Relatore una lettera di incarico all'interno della quale viene richiesto esplicitamente di indicare eventuali **conflitti di interessi**. Ogni Docente/Relatore deve restituirla al Provider OMCOUD debitamente firmata ed EVENTUALMENTE dichiarare i conflitti di interesse.

2) **SEDE DI SVOLGIMENTO:** _____

3) **DATA DI INIZIO:** _____

4) **DURATA: ore previste** _____ (la *durata effettiva* viene stabilita in automatico a fine inserimento del programma del corso. Le **PAUSE, PRANZO sono escluse** dall'orario RICONOSCIUTO E.C.M.)

5) **NUMERO PARTECIPANTI** Previsto: _____

Partecipanti per Professioni) INDICARE le professioni con il relativo numero di partecipanti:

1. MEDICI CHIRURGHI:
2. ODONTOIATRI:

E' obbligatorio indicare la DISCIPLINA alla quale il progetto formativo è diretto (es. pediatria, ginecologo, ortopedico, psichiatra, fisiatra,...)

6) **DISCIPLINE A CUI IL CORSO E' RIVOLTO:** _____

7) **IL PROGETTO E' COERENTE CON GLI OBIETTIVI FORMATIVI DI INTERESSE NAZIONALE :** (vedi allegato 1 in fondo al documento)

8) INDICARE DETTAGLIATAMENTE LE MOTIVAZIONI IN BASE ALLE QUALI SI RITIENE CHE l'evento rientri nell'obiettivo nazionale o regionale precedentemente selezionato e sia di interesse specifico della categoria professionale (area o disciplina) per la quale è stato proposto: (fare una breve descrizione: è obbligatoria)

9) FINALITA' DEL PROGETTO FORMATIVO (obbligatorio indicare almeno una delle 3):

- ❖ **Far acquisire conoscenze TECNICO-PROFESSIONALI** - sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali individuali nel settore specifico di attività, consentendo la programmazione di eventi rivolti alla professione o alla disciplina di appartenenza.

- ❖ **Far acquisire conoscenze e competenze DI SISTEMA** - in questo ambito va ricompreso lo sviluppo delle conoscenze e competenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari, consentendo la programmazione di eventi interprofessionali, destinati a tutti gli operatori

- ❖ **Far acquisire conoscenze e competenze di PROCESSO** - sviluppo delle competenze e delle conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei processi di produzione delle attività sanitarie, consentendo la programmazione di eventi destinati ad operatori ed équipe che operano in un determinato segmento di produzione.

- ❖ 10) NOME, QUALIFICA E COMPETENZE PROFESSIONALI DEL/DEI RELATORI DEL RESPONSABILE/I SCIENTIFICO/CULTURALE DEL PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE E DEI SOSTITUTI (verrà successivamente richiesto il CV in formato EUROPASS, firmato e con la dicitura di autorizzazione al trattamento dei dati personali)

a) *cognome* *nome* *qualifica*
competenze professionali:

DOCENTE **SOSTITUTO**

b) *cognome* *nome* *qualifica*
competenze professionali:

DOCENTE **SOSTITUTO**

c) *cognome* *nome* *qualifica*
competenze professionali:

DOCENTE **SOSTITUTO**

11) E' PREVISTA LA CONSEGNA DI MATERIALE DIDATTICO AI PARTECIPANTI?

SI' NO

12) Se SI quale? Fotocopie Dispense pubblicazione relazioni su Sito

13) VIENE VERIFICATA LA PRESENZA EFFETTIVA DEI PARTECIPANTI AI RISPETTIVI EVENTI? SI (firma presenza in entrata e uscita)

14) VIENE VERIFICATO L'APPRENDIMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI?
 SI

15) SE SI CON QUALI STRUMENTI? (selezionare la tipologia di prova di verifica)

- Questionario risposta multipla
- Esame orale (prevista solo per rapporto tutor/discente 1/25)
- Prova pratica (prevista solo per rapporto tutor/discente 1/25)
- Prova scritta (domande aperte, discussione casi clinici con quesiti, ecc.)

16) IL PROPONENTE E' DISPONIBILE A TRASMETTERE AL PROVIDER UNA BREVE RELAZIONE SUI RISULTATI COMPLESSIVI DELLA VERIFICA?

Obbligatoria e a cura del Responsabile scientifico

- SI NO

17) FONTI DI FINANZIAMENTO: (Segnare in percentuale “ % “)

- ⇒ **Autofinanziamento**
 Sponsor non commerciali
 Eventuali quote di iscrizione

IL PROVIDER ORDMCLOUD NON PREVEDE L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CON EVENTUALI SPONSOR

20) IL PROPONENTE DICHIARA, A NOME DEL PROVIDER, CHE LO STESSO:

- a) è disponibile a trasmettere alla commissione elenco e recapiti dei partecipanti, nel rispetto delle norme sulla privacy.
b) è disponibile ad ospitare un osservatore indicato dalla Commissione Regionale.
c) autorizza la pubblicazione dei dati del progetto formativo, compreso il programma, nella banca dati ECM.

(se la risposta è NO il corso non verrà accreditato)

21) SPECIFICARE GLI ARGOMENTI (3 parole chiave) PER UNA PUNTUALE CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO (obbligatorio):

a) argomento 1

b) argomento 2

c) argomento 3

COME REDIGERE IL PROGRAMMA

La redazione del Programma prevede il seguente procedimento, **RICHIESTO DAL SISTEMA ECM REGIONALE:**

1. Stabilire il numero delle GIORNATE FORMATIVE;
2. Stabilire le SESSIONI in cui per temi/argomenti è suddivisa la giornata;
3. Ogni sessione richiede il **TITOLO generale** che può anche essere lo stesso del PRIMO dettaglio;
4. La sessione prevede una scelta (sul tipo di lezione) tra *plenaria o parallela* (stessa lezione in aule diverse).
5. Ogni sessione può contenere DETTAGLI (titolo di interventi e di docenti diversi)
6. Il dettaglio deve essere inserito con ORARIO di INIZIO e di FINE. Il NUMERO dei DETTAGLI è a *discrezione* del Proponente.
7. **PIU'** dettagli aiutano nelle procedure di ACCREDITAMENTO e ASSEGNAZIONE CREDITI FORMATIVI
8. Al dettaglio deve essere collegato un “modello” di lezione da abbinare con una lettera dell’alfabeto come da prospetto nell’elenco chiamato **TIPO (vedi allegato)**.

9. **NB:** Nel calcolo dell'orario da dedicare al corso, **NON DEVONO** figurare le attività di accoglienza, iscrizione e/o firma di presenza, i saluti...gli intervalli, coffee break...
10. Al termine della compilazione il programma ECM richiede il calcolo orario. In automatico **NON** prenderà in considerazione le **frazioni orarie**.

TITOLO: _____

- SI CONSIGLIA DI COMPILARE IL PROGRAMMA NELLA GRIGLIA SOTTOSTANTE -

ORARIO	TITOLO RELAZIONE	TIPO relazione	DOCENTE + SOSTITUTO
Dalle ore Alle (10 minuti)	PATTO D'AULA	B	Responsabile Ordine dei Medici da identificare
Dalle ore Alle ore			
Dalle ore Alle ore			
Dalle ore Alle ore			
Dalle ore Alle ore			
Dalle ore Alle ore			
Dalle ore Alle ore			
Dalle ore Alle ore			

TIPO RELAZIONE

Di fianco ad ogni *dettaglio*, nella casella “Tipo” è necessario scegliere ed abbinare all'argomento, una delle affermazioni seguenti, a scelta degli organizzatori:

- A) Lezioni magistrali
- B) Serie di relazioni su tema preordinato
- C) Tavole rotonde con dibattito tra esperti

- D) Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto/i guidato da un conduttore
- E) Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti
- F) Presentazione di problemi (casi clinici) in seduta plenaria, non a piccoli gruppi.
- G) Lavoro a piccoli gruppi su problemi/casi clinici con produzione di rapporto finale
- H) Esecuzione diretta di tutti i partecipanti di attività tecniche o pratiche
- I) Role playing

Nella stesura del programma, per semplicità, **servitevi** solo delle lettere.

ALLEGATO 1 (OBIETTIVI FORMATIVI)

Lista obiettivi dal paragrafo 4.2 del [Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM](#):

OBIETTIVI FORMATIVI TECNICO-PROFESSIONALI

Gli obiettivi formativi tecnico-professionali [...] individuano lo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali individuali nel settore specifico di attività, consentendo la programmazione di eventi rivolti alla professione o alla disciplina di appartenenza.

- 10 - Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute – diagnostica – tossicologia con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;
- 18 - Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere;
- 19 - Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarietà;
- 20 - Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;
- 21 - Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione;
- 22 - Fragilità e cronicità (minori, anziani, dipendenze da stupefacenti, alcool e ludopatia, salute mentale), nuove povertà, tutela degli aspetti assistenziali, sociosanitari, e socio-assistenziali;
- 23 - Sicurezza e igiene alimentari, nutrizione e/o patologie correlate;
- 24 - Sanità veterinaria. Attività presso gli stabulari. Sanità vegetale;
- 25 - Farmaco epidemiologia, farmacoeconomia, farmacovigilanza;
- 26 - Sicurezza e igiene ambientali (aria, acqua e suolo) e/o patologie correlate;
- 27 - Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione;
- 28 - Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione trapianto;
- 29 - Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche, chimiche, fisiche e dei dispositivi medici. Health Technology Assessment;
- 34 - Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;
- 35 - Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;
- 36 - Valutazione, analisi, studio, caratterizzazione identificazione di: agenti, sostanze, preparati, materiali ed articoli e loro interazione con la salute e la sicurezza;
- 37 - Metodologie, tecniche e procedimenti di misura e indagini analitiche, diagnostiche e di screening, anche in ambito ambientale, del territorio e del patrimonio artistico e culturale. Raccolta, processamento ed elaborazione dei dati e dell'informazione;
- 38 - Verifiche ed accertamenti nei porti e sulle navi anche ai fini della sicurezza; valutazioni ed analisi di esplosivi, combustibili, acceleranti e loro tracce; gestione delle emergenze e degli incidenti rilevanti.

OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO

Gli obiettivi formativi di processo [...] individuano lo sviluppo delle competenze e delle conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei processi di produzione delle attività sanitarie, consentendo la programmazione di eventi destinati ad operatori ed équipe che operano in un determinato segmento di produzione..

- 3 - Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura;
- 4 - Appropriately delle prestazioni sanitarie, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia. Livelli essenziali di assistenza (LEA);
- 7 - La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato;
- 8 - Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale;
- 9 - Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera;
- 11 - Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali;
- 12 - Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure;
- 13 - Metodologia e tecniche di comunicazione, anche in relazione allo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria;
- 14 - Accredimento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni di processo;
- 15 - Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nell'attività sanitaria, medicina relativa alle popolazioni migranti;
- 30 - Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute – diagnostica – tossicologia con acquisizione di nozioni di processo;
- 32 - Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di processo.

OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA

Gli obiettivi formativi di sistema [...] individuano lo sviluppo delle conoscenze e competenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari, consentendo la programmazione di eventi interprofessionali, destinati a tutti gli operatori.

- 1 - Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM - EBN - EBP);
- 2 - Linee guida - protocolli - procedure;
- 5 - Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie;
- 6 - Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale;
- 16 - Etica, bioetica e deontologia;
- 17 - Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni di sistema;
- 31 - Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute – diagnostica – tossicologia con acquisizione di nozioni di sistema;
- 33 - Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di sistema.